



روش معلمان با تجربه

در مدیریت کلاس

۲- طوری رفتار کنید که اختیار دار کلاس هستید

دانش آموزان از لحاظ شخصیتی یک قضاوت کننده عالی هستند. آن ها می توانند ترس و اضطراب را حس کنند. به عنوان یک معلم وقتی وارد کلاس می شوید زیر نظر آن ها خواهید بود. اگر چیزی طبق برنامه شما پیش نمی رود عصبانی نشوید. به سراغ فعالیت بعدی بروید یا یک راه حل جایگزین ارائه دهید و در صورت نیاز، از فعالیتی که از قبل آماده کرده اید، استفاده کنید.

4- نظم و انضباط داشته باشید

شما باید از لحظه ورود به کلاس پیرو نظم و مدیریت کلاس باشید زیرا این مدیریت بسیار کلیدی می باشد. هنگامی که زنگ به صدا درمی آید ، از دانش آموزان بخواهید تا ساکت باشند و نظم کلاس را رعایت کنند . شاید لازم باشد یکی دو بار وسط درس کارتتان را متوقف کنید تا دانش آموزان ساکت شوند. توقع نداشته باشید که آن ها به سرعت انتظارات تان را درک کنند. با ادامه تدریس، از آنچه در کلاس می گذرد آگاه باشید. کوچک ترین بی نظمی را متوقف کنید تا از افزایش آن ها پیشگیری کنید.

3- خیلی زود صمیمی نشوید

نیازی نیست در کلاس لبخند نزنید و مهربانی نکنید
اما سعی کنید با دانش آموزان بیش از حد صمیمی
نشوید زیرا اولین برخورد شما می تواند زمینه
سواستفاده آنان را فراهم کند. این کار می تواند
پیشرفت کلاس را مختل کند. کلاس را با آرامش
شروع کنید و به یاد داشته باشید که صمیمی شدن
دلیل محبوبیت نیست.

۹- انتظارات تان را واضح بیان کنید

انتظارات تان را واضح بیان کنید زیرا وقتی دانش آموزان بدانند که چه انتظاری از آنان دارید بهتر عمل می کنند. آن ها باید بدانند که شما دنبال چه چیزی هستید و چه چیزی از آن ها می خواهید. رفتاری مثبت با آن ها داشته باشید و ارتباط برقرار کنید تا رفتارهای نامناسب شان را گوشزد کنید. با رفتار شما دانش آموزان می دانند که باید به چه چیزی توجه کنند، رفتار خود را بهبود ببخشند و محدودیت های خود را درک کنند. این کار به دانش آموزان کمک می کند تا اجازه دهند شما درس دادن خود را بی وقفه ادامه دهید.

1- قبل از کلاس با دانش آموزان صحبت کنید

قبل از وارد شدن به کلاس، جلوی در بایستید و با آن ها صحبت کنید. قبل از شروع درس با تعدادی از آن ها به صورت جداگانه آشنا شوید. این نیز یک روش عالی برای درک این موضوع است که دانش آموزان چگونه به حضور شما واکنش نشان می دهند. علاوه بر این، ممکن است اطلاعات مفیدی راجع به مدرسه و مدیران آن پیدا کنید که قبلاً از آن مطلع نبودید.

۸- یک برنامه درسی قوی داشته باشید

یکی از جنبه های اصلی مدیریت موثر کلاس، این است که بدانید چه کاری انجام می دهید. هر چه برنامه شما بهتر و جامع تر باشد کلاس نیز به نحو احسن اداره می شود. اگر از قبل برای کلاس برنامه ریزی کنید انعطاف پذیری بیشتری خواهید داشت و مدیریت کلاس آسان خواهد بود.

۶-دانش آموزان را مشغول کنید

همیشه برنامه درسی که به شما داده شده است را دنبال کنید. با این حال، اگر وقت آزاد زیادی دارید یک کلاس فوق العاده برگزار کنید. توجه داشته باشید که این کلاس لزوماً نباید درسی باشد. دانش آموزان در صورتی که بیکار باشند کلاس را به هم می ریزند پس کفایت تا آن ها را سرگرم و مشغول کنید